

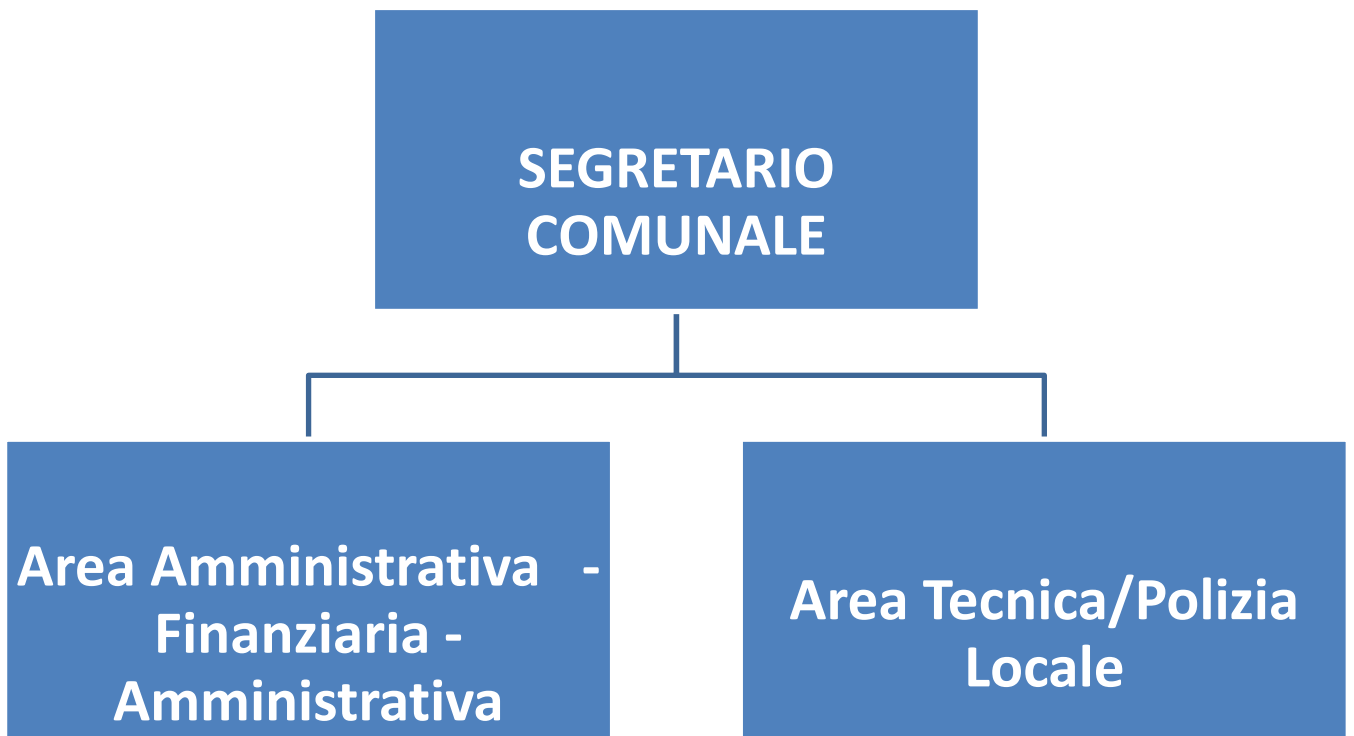
# **COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA**

(Provincia di Rovigo)

## **Piano della Performance/ Piano degli obiettivi**

Esercizio finanziario 2016

## ORGANIGRAMMA



## Piano della Performance 2016 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2016 – 31 dicembre 2016

<b>N</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>D.U.P.</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>PESO</b>
<b>1</b>	<b>Creazione banca dati illuminazione votiva</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi</b>		<b>Spirandelli Simone</b>	<b>2,95</b>
<b>2</b>	<b>Manifestazioni culturali</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi</b>		<b>Spirandelli Simone</b>	<b>8,70</b>
<b>3</b>	<b>Miglioramento tempistica rilascio carte identità</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi</b>		<b>Spirandelli Simone</b>	<b>9,67</b>
<b>4</b>	<b>Trasloco materiale vario di proprietà dalla ex sede municipale al plesso scolastico di Baruchella (scuola elementare).</b>	<b>Area Tecnica – Polizia Locale</b>		<b>Resini Riccardo</b>	<b>21,33</b>
<b>5</b>	<b>Gestione Associata e costituzione di uffici comuni</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi E Area Tecnica/Polizia Locale</b>		<b>Spirandelli Simone E Resini Riccardo</b>	<b>57,35</b>



# AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – TRIBUTI

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Spirandelli Simone

**N° obiettivo:** 1

**Titolo obiettivo:** Creazione banca dati illuminazione votiva/sostituzione dipendente per esecuzione protocollo.

**Previsto nel D.U.P. alla missione:** 1

**Peso:** 2,95

### Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede la costituzione di una banca dati aggiornata su supporto informatico relativamente alla gestione dell'illuminazione votiva e sepoltura salme.

Tale strumentazione permetterebbe all'Amministrazione Comunale una riscossione più efficace del canone per l'illuminazione votiva a carico dei cittadini e in modo particolare avere sotto controllo le varie scadenze delle concessioni cimiteriali.

Il progetto prevede anche la sostituzione in alcuni periodi dell'anno del dipendente che normalmente svolge il protocollo comunale (atti in arrivo e partenza) e scansione di tutta la documentazione allegata.

Le sostituzioni riguardano i periodi di congedo ordinario, malattia e/o per necessità che potrebbero verificarsi durante l'esercizio.

### Indicatori

N° giorni attivazione banca dati
N. posizioni gestite
N. giornate sostituzione per protocollo comunale

### Classificazione obiettivo: M

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio sostituito	% tempo dedicato
<b>Ganzarolli Luca</b>	<b>B4</b>	<b>Protocollo</b>	<b>100%</b>

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sostituzione dipendente comunale ufficio protocollo					x	x	x	x	x	x	x	x
2	Creazione e attivazione banca per gestione illuminazione votiva					x	X	X	X	X	X	X	X

**Grado di raggiungimento:**

100 %	n. giorni totali sostituzione dipendente comunale corrispondenti al n. di giorni di astensione obbligatoria per congedo della dipendente
75 %	n. giorni totali sostituzione dipendente inferiore del 5% rispetto al periodo di astensione della dipendete medesima
50 %	n. giorni totali sostituzione dipendente inferiore del 10% rispetto al periodo di astensione della dipendete medesima
25 %	n. giorni totali sostituzione dipendente inferiore del 15% rispetto al periodo di astensione della dipendete medesima

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Creazione e attivazione banca dati gestione illuminazione votiva
75 %	Creazione e attivazione parziale banca dati gestione illuminazione votiva
40 %	Creazione e non attivazione banca dati gestione illuminazione votiva

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 2**

**Titolo obiettivo: Manifestazioni culturali anno 2016.**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: 1**

**Peso: 8,70**

### Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'organizzazione durante l'annualità 2016 di manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale.

Tale attività consiste nella predisposizione degli atti amministrativi preventivi e consuntivi per la corretta gestione delle manifestazioni sopra citate.

Il progetto permette all'amministrazione comunale e alla cittadinanza di avere un beneficio culturale e di interesse sociale.

### Indicatori

N° manifestazioni durante l'annualità

N. giornate dedicate per la realizzazione delle attività

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio	% tempo dedicato
<b>Stevanin Elisa</b>	<b>B3</b>	<b>Protocollo</b>	<b>100%</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione manifestazioni						x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione amministrativa delle attività						X	X	X	X	X	X	X

### Grado di raggiungimento:

100 %	n. 3 manifestazioni annue
75 %	n. 2 manifestazioni annue
50 %	n. 1 manifestazione annua
%	Nessuna manifestazione organizzata

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Miglioramento tempi rilascio documentazione ufficio anagrafe.**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: 1**

**Peso: 9,67**

### Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede il miglioramento della tempistica di rilascio da parte dell'ufficio anagrafe del documento di identità alla cittadinanza del comune di Giacciano con Baruchella.  
Tale progetto prevede un processo più efficace ed efficiente da parte dell'ufficio, prevedendo l'evasione della richiesta entro la stessa giornata lavorativa cui viene fatta la richiesta.

### Indicatori

N° carte di identità rilasciate
N. documenti rilasciati nella stessa giornata della richiesta

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio	% tempo dedicato
Milan Paola	B7	Anagrafe	45%
Navari Rosella	D3	Anagrafe	55%

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione manifestazioni						x	x	x	x	x	x	x



2	Gestione amministrativa delle attività						X	X	X	X	X	X	X
---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

**Grado di raggiungimento:**

100 %	90% rilascio carte identità nella stessa giornata di richiesta
75 %	75% rilascio carte identità nella stessa giornata di richiesta
50 %	50% rilascio carte identità nella stessa giornata di richiesta
15%	25% rilascio carte identità nella stessa giornata di richiesta

**AREA TECNICA**  
**POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE: Riccardo Resini**

**01 gennaio 2016 – 31 dicembre 2016**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Resini Riccardo

**N° obiettivo:** 4

**Titolo obiettivo:** Trasloco materiale vario di proprietà dalla ex sede municipale al plesso scolastico di Baruchella (scuola elementare e media) .

**Previsto nel D.U.P. alla missione:** missione 4

**Peso:** 21,33

### Descrizione finalità obiettivo

Il plesso scolastico di Baruchella è stato oggetto di lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento sismico. Tale intervento richiede due punti.

1. lo spostamento delle classi della scuola elementare alcune settimane prima della fine dell'anno scolastico (arredo e materiale didattico compreso) nonché dell'arredo delle aule della scuola media al termine dell'anno scolastico.
2. Lo spostamento di tutto l'arredo scolastico dall'immobile della ex sede municipale al plesso scolastico al termine dei lavori (previsto comunque entro il 31/12/2016).

### Indicatori

n. giornate per attività di trasloco

### Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Mora Gianni</b>	<b>B4</b>	<b>20%</b>
<b>Casari Tiziano</b>	<b>B4</b>	<b>41%</b>
<b>Tezzon Tiziano</b>	<b>D2</b>	<b>39%</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Giornate punto 1					x	x	x	x	x	x	x	x
2	Giornate punto 2					x	x	x	x	x	x	x	x

### Grado di raggiungimento:

100 %	Esecuzione lavori nei tempi previsti
75 %	Esecuzione lavori nei tempi previsti con disagi alle attività didattiche

50%	Esecuzione lavori nei tempi previsti (solo punto 1)
0%	Mancata esecuzione dei lavori

**PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI  
OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.**

**ANNO 2016**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone / Resini Riccardo**

**N° obiettivo: 5**

**Titolo obiettivo:** CONSOLIDAMENTO DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SEGUITO DEL CONVENZIONAMENTO TRA I COMUNI DI TRECENTA, BAGNOLO DI PO E GIACCIANO CON BARUCHELLA.

**Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4**

**Peso: 57,35**

### Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo conferma la volontà dell'amministrazione di continuare con la possibilità di migliorare la gestione in convenzione degli uffici comunali .

L'obiettivo coinvolge in gran parte la maggioranza dei dipendenti perché coinvolti in un modo di lavoro diverso, a spostamenti tra le varie sedi oggetto di convenzione, ad una maggiore collaborazione e disponibilità con i colleghi di ufficio, ad una restrizione dei tempi di evasione delle pratiche amministrative e risposta al cittadino.

L'ufficio di segreteria e l'ufficio tributi sono coinvolti in maggiore collaborazione con l'ufficio di ragioneria per garantire gli adempimenti amministrativi e contabili.

L'ufficio di polizia municipale è coinvolto in un controllo più efficace nel territorio oggetto della convenzione e ad una collaborazione con l'altro personale appartenente all'area della polizia municipale degli altri comuni, per assolvere nel modo più efficace e efficiente l'attività richiesta dall'ufficio.

### Indicatori

N° atti amministrativi prodotti
N° dipendenti coinvolti

### Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Giarola Monica</b>	<b>C2</b>	<b>40</b>
<b>Zerbinati Roberto</b>	<b>C5</b>	<b>40</b>
<b>Zanchetta Valerio</b>	<b>C4</b>	<b>20</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consolidamento della riorganizzazione degli uffici comunali per la gestione associata degli uffici comunali e verifica in termini di efficacia ed efficienza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### Grado di raggiungimento:

100 %	Attività continua all'interno della convenzione
50 %	Attività parziale all'interno della convenzione
0%	Nessuna attività all'interno della convenzione