

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2017

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2017 - Elenco Obiettivi
1 Gennaio 2017 – 31 dicembre 2017

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
1	Sistemazione banca dati per protocollo informatico	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi		Spirandelli Simone	10
2	Giacciano con Baruchella verde	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi		Spirandelli Simone	10
3	Individuazione soglie ISEE per agevolazioni a persone fisiche	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi		Spirandelli Simone	17
4	Giacciano pulita	Area Tecnica – Polizia Locale		Resini Riccardo	13
5	Gestione Associata e costituzione di uffici comuni	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi E Area Tecnica/Polizia Locale		Spirandelli Simone E Resini Riccardo	50,00

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – TRIBUTI

RESPONSABILE: Simone Spirandelli

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Sistemazione della banca dati funzionale all'implementazione del protocollo informatico

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Compito dei dipendenti è procedere alla sistemazione del protocollo informatico: occorre creare una vera e propria banca dati, allo scopo di evitare duplicazioni quanto all'individuazione dei soggetti con cui interagisce l'amministrazione – si fa riferimento sia ai mittenti che ai destinatari –. Nella realizzazione del progetto occorre poi rispettare tali direttive:

1. per le persone fisiche deve essere indicato almeno il codice fiscale;
2. per le persone giuridiche private occorre indicare codice fiscale e partita IVA;
3. per gli enti pubblici occorre indicare codice fiscale e codice di riconoscimento.

Il progetto si intende realizzato se, entro il termine dell'esercizio, non si riscontreranno duplicazioni all'interno della banca dati del protocollo.

Indicatori

N° posizioni gestite

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Ganzaroli Luca	B4	40%
Stevanin Elisa	B3	30 %
Giarola Monica	C2	30 %

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione e attivazione banca per gestione protocollo informatico						X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Creazione e attivazione banca dati per protocollo informatico
75 %	Creazione e attivazione parziale banca dati per protocollo informatico
40 %	Creazione e non attivazione banca dati per protocollo informatico

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Il programma prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc). Continuare con la riduzione già prevista del cartaceo.

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stevanin Elisa	B3	60%
Giarola Monica	C2	40%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente						x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Individuazione soglie ISEE per agevolazioni a persone fisiche.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 17

Descrizione finalità obiettivo

Creazione di una banca dati tramite l'incrocio dei dati anagrafici dei dati patrimoniali e reddituali concernenti la popolazione residente. Predisposizione di un progetto volto alla fissazione delle soglie ISEE in presenza delle quali è possibile riconoscere contributi ed agevolazioni a persone fisiche.

Indicatori

N° posizioni gestite

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Milan Paola	B7	33%
Navari Rosella	D3	33%
Zerbinati Roberto	C5	34%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione banca dati						x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione proposta per soglie ISEE						X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione del progetto volto alla fissazione delle soglie ISEE
75 %	Predisposizione della sola banca dati
40 %	Mancata predisposizione della banca dati

**AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: Riccardo Resini

01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella verde.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 13

Descrizione finalità obiettivo

Compito dei dipendenti è procedere ad un'attività di controllo volta a verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di dissesto stradale (buche, segnaletica mal messa, e/o situazioni di pericolo) o di abbandono di rifiuti all'interno del territorio comunale, predisponendo le opportune iniziative nell'ipotesi in cui si rendano necessarie.

Il progetto richiede una relazione mensile inerente delle attività svolte. Mensilmente va inoltrata al segretario comunale ed alla giunta una relazione concernente le attività svolte. La realizzazione del progetto va riconnessa alle segnalazioni pervenute dai cittadini: più segnalazioni pervengono minore è il livello di realizzazione del risultato.

Indicatori

n. giornate dedicate al controllo

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Zanchetta Valerio	B4	39%
Casari Tiziano	B4	41%
Tezzon Tiziano	D2	20%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Giornate punto 1						X	X	X	X	X	X	X
2	Giornate punto 2						X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nessuna segnalazione pervenuta
75 %	Fino a 5 segnalazioni pervenuta
50%	Fino a 8 segnalazioni pervenuta
0%	Più di 15 segnalazioni pervenuta

**PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI
OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.**

ANNO 2017

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone / Resini Riccardo

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: CONSOLIDAMENTO DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SEGUITO DEL CONVENZIONAMENTO TRA I COMUNI DI TRECENTA, BAGNOLO DI PO E GIACCIANO CON BARUCHELLA.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 50

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo conferma la volontà dell'amministrazione di continuare con la possibilità di migliorare la gestione in convenzione degli uffici comunali .

L'obiettivo coinvolge in gran parte la maggioranza dei dipendenti perché coinvolti in un modo di lavoro diverso, a spostamenti tra le varie sedi oggetto di convenzione, ad una maggiore collaborazione e disponibilità con i colleghi di ufficio, ad una restrizione dei tempi di evasione delle pratiche amministrative e risposta al cittadino.

L'ufficio di segreteria e l'ufficio tributi sono coinvolti in maggiore collaborazione con l'ufficio di ragioneria per garantire gli adempimenti amministrative e contabili.

L'ufficio di polizia municipale è coinvolto in un controllo più efficace nel territorio oggetto della convenzione e ad una collaborazione con l'altro personale appartenente all'area della polizia municipale degli altri comuni, per assolvere nel modo più efficace e efficiente l'attività richiesta dall'ufficio.

Indicatori

N° atti amministrativi prodotti

N° dipendenti coinvolti

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giarola Monica	C2	40
Zerbinati Roberto	C5	40
Zanchetta Valerio	C4	20

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consolidamento della riorganizzazione degli uffici comunali per la gestione associata degli uffici comunali e verifica in termini di efficacia ed efficienza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Attività continua all'interno della convenzione
50 %	Attività parziale all'interno della convenzione
0%	Nessuna attività all'interno della convenzione

