

# **COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA**

(Provincia di Rovigo)

## **Piano della Performance/ Piano degli obiettivi**

Triennio 2018/2020

# ORGANIGRAMMA



**Piano della Performance 2018 - Elenco Obiettivi**  
**1 Gennaio 2018 – 31 dicembre 2018**

<b>N</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>D.U.P.</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>PESO</b>
<b>1</b>	<b>Accertamento Evasione Tributi</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi</b>		<b>Spirandelli Simone</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Giacciano con Baruchella trasparente</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi</b>		<b>Spirandelli Simone</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Giacciano con Baruchella per la scuola</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi</b>		<b>Spirandelli Simone</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Giacciano con Baruchella pulita</b>	<b>Area Tecnica – Polizia Locale</b>		<b>Resini Riccardo</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Gestione Associata e costituzione di uffici comuni</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi E Area Tecnica/Polizia Locale</b>		<b>Spirandelli Simone E Resini Riccardo</b>	<b>50,00</b>

# **AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Simone Spirandelli**

**01 gennaio – 31 dicembre**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 1**

**Titolo obiettivo: Accertamento evasione tributi**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: 1**

**Peso: 20**

**Descrizione finalità obiettivo**

Compito dei dipendenti è procedere alla implementazione dell'attività di controllo e di lotta all'evasione fiscale, e in particolare di inoltrare gli avvisi di accertamento inerenti alle annualità precedenti al 2018 per quanto concerne i seguenti tributi: IMU, TASI, TARI. Il progetto si intende realizzato se, entro il termine dell'esercizio, saranno stati inoltrati tutti gli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI inerenti alle evasioni poste in essere alla fine del secondo esercizio antecedente a quello in corso (a titolo esemplificativo, per quanto riguarda il 2018, occorre verificare che siano stati inoltrati tutti gli avvisi di accertamento concernenti evasioni IMU, TARI e TASI poste in essere entro la fine del 2016).

### Indicatori

N° avvisi di accertamento inoltrati

**Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Roberto Zerbinati</b>	<b>C5</b>	<b>75 %</b>
<b>Giarola Monica</b>	<b>C3</b>	<b>25 %</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accertamento evasione tributi	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X

### Grado di raggiungimento:

100 %	Inoltro degli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI riscontrate fino alla fine dell'esercizio 2016
75 %	Inoltro degli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI riscontrate fino alla fine dell'esercizio 2015
40 %	Inoltro degli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI riscontrate fino alla fine dell'esercizio 2014

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 2**

**Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella trasparente**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: 1**

**Peso: 10**

**Descrizione finalità obiettivo**

Il programma prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc). Continuare con la riduzione già prevista del cartaceo.

**Indicatori**

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

**Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stevanin Elisa	B3	60%
Giarola Monica	C2	40%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella per la scuola**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: 1**

**Peso: 17**

### Descrizione finalità obiettivo

Con il presente obiettivo si intende creare un clima di collaborazione con le istituzioni scolastiche e con i cittadini, collaborando sia per la parte didattica sia per i servizi extrascolastici. L'obiettivo si intende perseguito nell'ipotesi in cui si riescano a garantire le varie uscite didattiche programmate nel corso dell'anno ed a fare in modo, tramite incontri informativi con genitori e docenti, che si possa programmare per tempo le attività di supporto alla scuola di competenza comunale.

### Indicatori

N° giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Milan Paola</b>	<b>B7</b>	<b>30%</b>
<b>Navari Rosella</b>	<b>D3</b>	<b>30%</b>
<b>Ganzarolli Luca</b>	<b>B5</b>	<b>40%</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto ad uscite didattiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Grado di raggiungimento:

100 %	Supporto ad uscite didattiche e adeguata programmazione servizi scolastici
75 %	Supporto ad uscite didattiche ma assenza di adeguata programmazione dei servizi scolastici
40 %	Mancati supporto ad uscite didattiche e adeguata programmazione servizi scolastici

**AREA TECNICA  
POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE: Riccardo Resini**

**01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018**



## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo**

**N° obiettivo: 4**

**Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella pulita.**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4**

**Peso: 13**

### Descrizione finalità obiettivo

Compito dei dipendenti è procedere ad un'attività di controllo volta a verificare l'eventuale abbandono di rifiuti lungo il Canalbianco, predisponendo le opportune iniziative nell'ipotesi in cui si rendano necessarie. Il progetto richiede una relazione mensile inerente delle attività svolte. Mensilmente va inoltrata al segretario comunale ed alla giunta una relazione concernente le attività svolte. La realizzazione del progetto va riconnessa alle segnalazioni pervenute dai cittadini: più segnalazioni pervengono minore è il livello di realizzazione del risultato.

### Indicatori

n. giornate dedicate al controllo

### Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Zanchetta Valerio</b>	<b>B4</b>	<b>39%</b>
<b>Casari Tiziano</b>	<b>B4</b>	<b>41%</b>
<b>Tezzon Tiziano</b>	<b>D2</b>	<b>20%</b>

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Giornate punto 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Grado di raggiungimento:

100 %	Nessuna segnalazione pervenuta in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco
75 %	Fino a 3 segnalazioni pervenuta in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco
50%	Fino a 7 segnalazioni pervenuta in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco
0%	Più di 7 segnalazioni pervenuta in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco

**PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI  
OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.**

### SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone / Resini Riccardo**

**N° obiettivo: 5**

**Titolo obiettivo:** CONSOLIDAMENTO DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SEGUITO DEL CONVENZIONAMENTO TRA I COMUNI DI TRECENTA, BAGNOLO DI PO E GIACCIANO CON BARUCHELLA.

**Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4**

**Peso: 50**

#### Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo conferma la volontà dell'amministrazione di continuare con la possibilità di migliorare la gestione in convenzione degli uffici comunali .

L'obiettivo coinvolge in gran parte la maggioranza dei dipendenti perché coinvolti in un modo di lavoro diverso, a spostamenti tra le varie sedi oggetto di convenzione, ad una maggiore collaborazione e disponibilità con i colleghi di ufficio, ad una restrizione dei tempi di evasione delle pratiche amministrative e risposta al cittadino.

L'ufficio di segreteria e l'ufficio tributi sono coinvolti in maggiore collaborazione con l'ufficio di ragioneria per garantire gli adempimenti amministrativi e contabili.

L'ufficio di polizia municipale è coinvolto in un controllo più efficace nel territorio oggetto della convenzione e ad una collaborazione con l'altro personale appartenente all'area della polizia municipale degli altri comuni, per assolvere nel modo più efficace e efficiente l'attività richiesta dall'ufficio.

#### Indicatori

N° atti amministrativi prodotti

N° dipendenti coinvolti

#### Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

#### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Giarola Monica</b>	<b>C2</b>	<b>50</b>
<b>Zerbinati Roberto</b>	<b>C5</b>	<b>30</b>
<b>Zanchetta Valerio</b>	<b>C4</b>	<b>20</b>

#### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consolidamento della riorganizzazione degli uffici comunali per la gestione associata degli uffici comunali e verifica in termini di efficacia ed efficienza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### Grado di raggiungimento:

100 %	Attività continua all'interno della convenzione
50 %	Attività parziale all'interno della convenzione
0%	Nessuna attività all'interno della convenzione