

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Triennio 2020 - 2022

Esercizio finanziario 2020

ORGANIGRAMMA

Piano della Performance 2020 - 2022 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	Partecipanti al progetto	RESPONSABILE	PESO
1	Soddisfazione utenza da servizi demografici (<i>customer satisfaction</i>)	Area Amministrativa Finanziaria	Navari Rosella – Milan Paola	Spirandelli Simone	12,00
2	Giacciano con Baruchella trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Area Amministrativa Finanziaria	Stevanin Elisa – Giarola Monica	Spirandelli Simone	19,00
3	Giacciano con Baruchella e la contabilità armonizzata	Area Amministrativa, Finanziaria	Giarola Monica	Spirandelli Simone	17,00

4	Soddisfazione utenza da servizio di trasporto scolastico (<i>customer satisfaction</i>)	Area Amministrativa Finanziaria	Ganzarolli Luca	Spirandelli Simone	10,00
5	Recupero evasione lampade votive	Area Amministrativa Finanziaria	Zerbinati Roberto	Spirandelli Simone	20,00
6	manutenzione del patrimonio comunale	Area Tecnica - LL.PP.	Boscolo Evelyn	Resini Riccardo	12,00
7	Giacciano con Baruchella sicura	Area – Polizia Locale	Menon Tania	Cirillo Giovanni	10,00

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Simone Spirandelli

01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio anagrafe (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi demografici. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2021 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre

compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Navari Rosella	D3	50%
Milan Paola	B7	50%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 19,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Elisa Stevanin	B4	65%
Giarola Monica	C3	35%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella e la contabilità armonizzata.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 17,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giarola Monica	C3	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti (liquidazione, ordinazione e pagamento) diretti a garantire tempestività al pagamento.	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Rispetto del termine di trenta giorni per un numero superiore al 75% degli impegni riconducibili al Titolo I della spesa.
0%	Mancato raggiungimento dell'obiettivo del 75% sopra richiamato.

SCHEDA OBIETTIVO**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone****N° obiettivo: 4****Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio di trasporto scolastico (*customer satisfaction*)****Previsto nel D.U.P. alla missione: 1****Peso: 10,00****Descrizione finalità obiettivo**

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, che il Comune gestisce internamente sia sotto il profilo amministrativo che dal punto di vista più strettamente operativo. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per

verificare la realizzazione dell'obiettivo;

2. entro il 31 gennaio 2021 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Ganzaroli Luca	B5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: recupero evasione servizio lampade votive.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 20,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di pervenire alla predisposizione di una banca dati relativa a tutti coloro che fruiscono delle lampade votive e di avviare un'attività di controllo per recuperare gli importi non versati alla data del 31 dicembre 2019.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Zerbinati Roberto	C5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della banca dati	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X
2	Svolgimento dell'attività di controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione della banca dati e completamento dell'attività di accertamento degli importi evasi al 31 dicembre 2019
50%	Predisposizione della banca dati indipendentemente dall'avvio dell'attività di accertamento
0	Mancata predisposizione della banca dati

AREA TECNICA

LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Riccardo Resini

01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: manutenzione del patrimonio comunale.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la manutenzione del patrimonio comunale. In particolare il progetto prevede un attento monitoraggio degli interventi per la manutenzione del territorio in modo particolare la verifica della segnaletica comunale, degli interventi sulle strade comunali e del centro abitato, dei giardini e parchi pubblici e delle aree verdi in generale.

1.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Boscolo Evelyn	D1	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	n. 15 controlli durante l'annualità 2020.
50 %	n. 10 controlli durante l'annualità 2020.
0 %	n. 5 controlli o numero inferiore durante l'annualità 2020.

AREA

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Cirillo Giovanni

01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Cirillo Giovanni

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Giacciano con Baruchella sicura

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 10,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo lo di un'attività di controllo del territorio finalizzata a fornire un effettivo supporto alle amministrazioni ordinariamente preposte all'attività di tutela dell'ordine pubblico.

Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Menon Tania	C1	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione delle date nelle quali effettuare i controlli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Svolgimento dei controlli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Oltre 25 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno
50 %	Tra le 15 e le 25 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno
0 %	Meno di 10 giornate di controllo effettuate nel corso dell'anno