



COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

Provincia di Rovigo

C.a.p. 45020 Piazzale G. Marconi, 1
Tel. 0425/50369 Fax. 0425/50560

Prot. n. 4704

Giacciano con B. li 02 agosto 2016

A tutto il personale

p.c. Al Sindaco

p.c. Agli Assessori

Oggetto: Orario di lavoro

Ai sensi dell'art. 97, comma 4, d. lgs. 267/2000, lo scrivente dott. Giovanni Cirillo, Segretario Comunale in forza all'ente in intestazione, intende con la presente rappresentare quanto di seguito riportato.

In riferimento alla materia indicata in oggetto sono emerse diverse problematiche e, ai fini di una risoluzione compiuta degli stessi, di comune accordo con i componenti dell'organo esecutivo, si è deciso di predisporre un apposito regolamento.

Nelle more dell'approvazione del predetto atto il sottoscritto intende disporre quanto di seguito riportato.

Ciascun dipendente è tenuto a prestare le proprie mansioni nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

- Lunedì dalle 8.00 alle 14.00;
- Martedì dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00;
- Mercoledì dalle 8.00 alle 14.00;
- Giovedì dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00;
- Venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

Per i dipendenti impegnati all'esterno si rende necessario il rispetto delle seguenti fasce orarie:

- Lunedì dalle 7.00 alle 13.00;
- Martedì dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00;
- Mercoledì dalle 7.00 alle 13.00;
- Giovedì dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00;
- Venerdì dalle 7.00 alle 13.00.

Eventuali prestazioni lavorative che non siano rispettose delle predette fasce orarie e che non siano state preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio o dal segretario comunale non saranno considerate ai fini del computo dell'orario di lavoro settimanale (36 ore) e, in assenza di ore aggiuntive da

prendere in considerazione a fini compensativi, si procederà ad effettuare le corrispondenti trattenute stipendiali.

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

Simili disposizioni troveranno puntuale applicazione a far data da oggi martedì 2 agosto 2016.

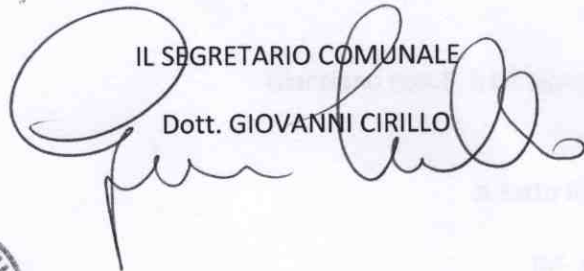
La disciplina sopra richiamata non concerne il personale addetto alla polizia municipale, per il quale si delinea un'articolazione oraria connessa alla tematica dell'ordine pubblico.

Distinti saluti.

Prot. n. 4706

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. GIOVANNI CIRILLO



Oggetto: Orario di lavoro

Al sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, lo scrivente Dott. Giovanni Cirillo, Segretario Comunale, forza all'ente la presente disposizione in merito al seguente argomento:

In riferimento alle materie indicate le oggetto sono connesse diverse problematiche e, al fine di una razionalizzazione dell'attività degli uffici di cui sono incaricati, nonché per l'ottimizzazione dell'organico operativo, si è deciso di sviluppare un apposito regolamento.

Nelle more dell'approvazione del presente atto il sottoscritto ha redatto il presente documento di seguito riportato.

Ciascun dipendente è tenuto a prestare le proprie mansioni nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

- Lunedì dalle 8.00 alle 14.00
- Martedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.00 alle 14.00
- Mercoledì dalle 8.00 alle 14.00
- Giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.00 alle 14.00
- Venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Per i dipendenti impegnati all'esterno si rende necessario il rispetto delle seguenti fasce orarie:

- Lunedì dalle 7.30 alle 13.00
- Martedì dalle 7.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
- Mercoledì dalle 7.30 alle 13.00
- Giovedì dalle 7.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00
- Venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Le fasce orarie sopra indicate sono da considerarsi indicative e non vincolanti, in quanto il presente regolamento è stato elaborato in base alle esigenze del servizio e potrà subire modifiche in base alle necessità del servizio e alle variazioni del personale.