

**COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA  
PROV. DI ROVIGO**

Protocollo n. 2157

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2012/2016)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	" " 4
1. Dati generali .....	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	" " 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	" " 7
1. Attività normativa .....	" " 8
2. Attività tributaria .....	" " 11
3. Attività amministrativa .....	" " 10
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	" " 20
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	" " 20
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	" " 21
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	" " 22
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	" " 24
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	" " 24
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	" " 25
5. Patto di stabilità interno .....	" " 26
6. Indebitamento .....	" " 27
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	" " 28
8. Spesa per il personale .....	" " 30
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	" " 31
1. Rilievi della Corte dei conti .....	" " 31
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	" " 32
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	" " 33
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	" " 34
1. Organismi controllati .....	" " 34
2. Partecipazioni dell'ente .....	
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	" " 35

## PARTE I - DATI GENERALI

Anno delle elezioni	2017					
Anno inizio rilevazioni*	2012	Anno ultimo rendiconto approvato alle precedenti elezioni*				2011
Anno fine rilevazioni	2016	Anno ultimo rendiconto approvato*				2015
Anno rilevazione	2012	2013	2014	2015	2016	
Popolazione	* 2224	* 2173	* 2171	* 2162	* 2155	
Totale dipendenti	* 12	* 12	* 12	* 11	* 11	

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2016

### 1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco – Sperandio Mariella

ASSESSORI: Pigaiani Natale (Vice-Sindaco) – Tramarin Natalino

CONSIGLIO COMUNALE

PRESIDENTE: Pigaiani Natale

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA :

- Sperandio Mariella
- Tramarin Natalino
- Spirandelli Marina
- Ragazzi Sergio
- Partesani Andrea
- Ghinatti Loredana

CONSIGLIERI DI MINORANZA :

- ----

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: non previsto

Segretario: Cirillo Giovanni

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (area amministrativo-contabile - area tecnico-vigilanza)

Numero totale personale dipendente: 11 a tempo indeterminato alla data del 31/12/2016

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'ente non è mai stato commissariato nel periodo del mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** Nel periodo di mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

L'ente è riuscito, seppure fra le molteplici difficoltà incontrate, ad esplicitare la sua attività istituzionale, la normale attività di gestione che ha dovuto adeguarsi ai vari tagli operati sui trasferimenti dello Stato con conseguenti rideterminazioni, ove possibile delle spese correnti. Mentre, per la spesa in conto capitale, l'obiettivo tenuto sempre in considerazione è stato quello del rispetto del Patto di Stabilità Interno senza svincolare del tutto la programmazione delle opere pubbliche.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:**

L'ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

**Il consiglio comunale ha adottato i seguenti regolamenti**

Tipo	Numero	Data	Oggetto
Delibera	2	29/02/2012	Modifica al regolamento per la disciplina del servizio infermieristico.
Delibera	16	27/06/2012	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria.
Delibera	18	27/6/2012	Modifica regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Variazione dell'aliquota di compartecipazione – anno 2012.
Delibera	35	26/09/2012	Modifica regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici.
Delibera	44	30/10/2012	Approvazione regolamento per la video sorveglianza e telecontrollo del territorio comunale.
Delibera	3	21/01/2013	Modifica all'art. 1 del regolamento di funzionamento del consiglio comunale.
Delibera	4	21/01/2013	Approvazione regolamento del sistema dei controlli interni.
Delibera	28	13/11/2013	Approvazione del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES.
Delibera	30	13/11/2013	Modifica regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Variazione dell'aliquota di compartecipazione – anno 2013.

Delibera	14	09/06/2014	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale – IUC.
Delibera	45	18/12/2014	Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della centrale unica di committenza – comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella.
Delibera	10	13/07/2015	Imposta municipale propria. Modifica al regolamento IUC – IMU e determinazione delle aliquote per l'anno 2015.
Delibera	37	21/12/2015	Esame ed approvazione regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari.
Delibera	21	27/07/2016	DPCM 5 dicembre 2013 n. 159. Approvazione del regolamento per la determinazione della compartecipazione sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per la fruizione di prestazioni sociali agevolate.

**La Giunta Comunale ha adottato i seguenti Regolamenti:**

Tipo	Numero	Data	Oggetto
Delibera	11	21/02/2013	Regolamento programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015.
Delibera	18	07/05/2013	Approvazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Delibera	14	04/02/2014	Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente.



Delibera	40	15/07/2014	Approvazione regolamento comunale per l'uso del mezzo proprio da parte del personale dipendente.
Delibera	10	08/03/2016	Approvazione regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione.
Delibera	38	20/07/2016	Modifica ed integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
Delibera	49	16/08/2016	Approvazione attuazione regolamento ISEE.
Delibera	52	13/09/2016	Approvazione regolamento sull'orario di lavoro.
Delibera	61	11/10/2016	Approvazione definitiva regolamento orario di lavoro.

## 2 - Attività tributaria

2.1 L'attività tributaria di riscossione e accertamento è sempre stata svolta direttamente dall'ente, a differenza del tributo IMU, la cui attività di accertamento è stata svolta con il supporto di ditta esterna, alla quale è stato assegnato l'incarico di costituire la banca dati al 31 dicembre 2013.

Così pure il mancato aumento delle aliquote o l'aumento in minima percentuale operato dall'amministrazione durante il periodo di mandato è significativo di una gestione rivolta a preservare i propri cittadini dal costante aumento del cuneo fiscale, nonostante il Comune, in questi ultimi anni, si sia trovato a predisporre i propri bilanci in un contesto di incertezza normativa che ha impedito una corretta ed efficace programmazione. Le persistenti incognite sul nuovo assetto della finanza pubblica hanno prodotto un cospicuo taglio di risorse destinate agli enti locali ed un quadro di complessiva incertezza sulla programmazione delle risorse disponibili (e quindi degli impegni di spesa).

**2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.****2.1.1 - ICI/IMU:**

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Aliquota abitazione principale	0,46	0,46	0,46 per categorie catastali A1-A8-A9	0,46 per categorie catastali A1-A8-A9	0,46 per categorie catastali A1-A8-A9
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,83	0,90	0,94	0,94	0,94
Terreni agricoli	0,83	0,90	0,94	0,94	0,94*
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2	0,2	----	-----	-----

\*unità immobiliari e pertinenze di legge concesse a titolo gratuito 0,76.

**2.1.2 - Addizionale Irpef:**

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	4,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Fascia esenzione (pensione minima INPS)	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:**

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	96,22	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	122,33	151,58	147,44	150,32	150,02

**3 - Attività amministrativa****3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il Comune di Giacciano con Baruchella con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013 ha adottato il regolamento disciplinante i controlli interni, che data la dimensione demografica dell'Ente, prevede:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari;

- il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta dal responsabile del servizio finanziario.

Nella formazione di determinazione e di ogni altro atto che comporti impegni di spesa o dai quali derivino riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

**- controllo successivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di:**

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Esso è improntato ai seguenti principi:

- a) *indipendenza*: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) *imparzialità, trasparenza, pianificazione*: il controllo è esteso a tutti i Settori dell'Ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) *tempestività*: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) *condivisione*: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;
- e) *standardizzazione degli strumenti di controllo*: individuazione degli *standard* predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario Comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere. L'attività di controllo è normalmente svolta a cadenza semestrale.

- controllo sugli equilibri finanziari: è svolto dai Responsabili di Servizio sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

2. A tal fine, periodicamente il Responsabile del Servizio finanziario presiede una riunione cui partecipano i Responsabili di Servizio e il Segretario Comunale, dove si esaminano in contraddittorio, collegialmente e distintamente per ogni centro di Responsabilità:

- a) l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati ai responsabili dei servizi;
- b) l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito. In particolare la verifica dei residui attivi dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza;

c) l'andamento della gestione di cassa con particolare attenzione alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.

### 3.1.1 Controllo di gestione:

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ottimizzando il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano integrato degli obiettivi e performance (deliberazione annuale di individuazione dei centri di costo e dei responsabili).

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano degli obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, *target* e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è predisposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, condiviso con i Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario Comunale, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dalla Giunta Comunale;
- b) rilevazioni intermedie, almeno 1 volta l'anno (almeno dopo 4 mesi dall'assegnazione formale del piano degli obiettivi) dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità con redazione di relativa relazione da parte del Segretario Comunale;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi, per verificare il loro stato di attuazione e misurarne l'efficacia, l'efficienza;
- d) elaborazione di una relazione finale, a cura del Segretario Comunale, sulla valutazione dei risultati dell'Ente e per Servizio entro 2 mesi dal termine dell'esercizio finanziario.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente è il revisore dei conti.

## ANALISI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE

### Segreteria

Delibere di Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Determinazioni responsabili dei servizi

Atto	Anno:	2012	2013	2014	2015	2016
Delibere di Consiglio		50	30	30	23	29
Delibere di Giunta		151	152	127	90	80
Determinazione		575	408	442	469	514

### Lavori Pubblici

#### ANNO 2012

Gli investimenti hanno riguardato i seguenti interventi:

- Lavori di recupero e ristrutturazione ex scuola elementare di Baruchella per la realizzazione della nuova sede municipale.
- Lavori di manutenzione e ristrutturazione ex sede municipale per la realizzazione della nuova sede delle associazioni e della biblioteca comunale.
- Lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali a seguito del sisma 2012.
- Lavori di manutenzione straordinaria alla palestra comunale in località Baruchella.
- Lavori di sistemazione arredo urbano piazza località Giacciano.
- Lavori di riqualificazione ambientale della Fossa Maestra in località Baruchella.

#### ANNO 2013

Gli investimenti si riferiscono alla realizzazione dei seguenti interventi:

- Lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali.
- Lavori di realizzazione attracco fluviale in località Zelo.
- Lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali a seguito del sisma 2012, miglioramento sismico edificio scolastico località Baruchella.

#### ANNO 2014

- Acquisto attrezzature per informatizzazione uffici comunali.
- Lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali.

## ANNO 2015

- Lavori di costruzione pista ciclabile in località Baruchella.
- Interventi di sistemazione alla viabilità comunale.
- Lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali.
- Lavori di manutenzione straordinaria al magazzino comunale a seguito sisma 2012.

## ANNO 2016

- Lavori di manutenzione straordinaria all'edificio scolastico in località Baruchella – contributo statale per il progetto Mutui BEI scuole sicure.
- Lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali.

### Istruzione Pubblica

Si è proceduto a garantire l'efficienza delle strutture destinate ai servizi scolastici. E' stato garantito il servizio scuolabus senza aumenti delle tariffe per le famiglie, anche per visite didattiche, gite scolastiche e rappresentazioni teatrali.

Si è provveduto ad erogare contributi all'Istituto Comprensivo a sostegno delle spese varie di funzionamento dell'Istituto.

Si è provveduto a garantire il contributo annuo alla scuola materna San Giuseppe di Baruchella e ad erogare ai bambini il servizio di trasporto scolastico.

Sono stati erogati contributi regionali alle famiglie i cui parametri ISEE rientravano in quelli stabiliti dalla Regione Veneto per:

- acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado
- "borse di studio"
- spese trasporti, frequenza,

L'ufficio socio-culturale ha provveduto inoltre per conto delle famiglie ad inserire on-line le domande di cui sopra per l'accesso ai contributi.

### Cultura e beni culturali

Nel corso del periodo amministrativo la biblioteca, in collaborazione con le scuole locali, ha provveduto a effettuare incontri per educazione alla lettura. E' stato confermato il servizio bibliotecario provinciale che cura l'interscambio del prestito librario, dei servizi e dei dati catalografici delle biblioteche aderenti.

## Turismo –

L'Amministrazione ha portato avanti un'azione di valorizzazione economica e di accoglienza turistica attraverso azioni di promozione delle attività produttive del territorio comunale unite a iniziative di percorsi di visitazione dei luoghi e dei monumenti locali. Da segnalare l'uso durante il periodo aprile/settembre dell'attracco fluviale in località Zelo da parte di agenzie turistiche specializzate nel turismo di navigazione dei fiumi.

Numerose le manifestazioni di carattere culturale e folkloristico distribuite su tutti i mesi dell'anno, per favorire l'accesso turistico, e l'incontro tra cittadini del territorio locale.

## Viabilità e Trasporti

Si è provveduto, compatibilmente con il personale in dotazione, a garantire l'ordinaria manutenzione delle strade e del verde pubblico, della segnaletica verticale ed orizzontale con interventi migliorativi per quanto concerne l'arredo urbano.

## Gestione del territorio e dell'Ambiente

### Elenco permessi a costruire, Dia/Scia, permessi di manutenzione straordinaria

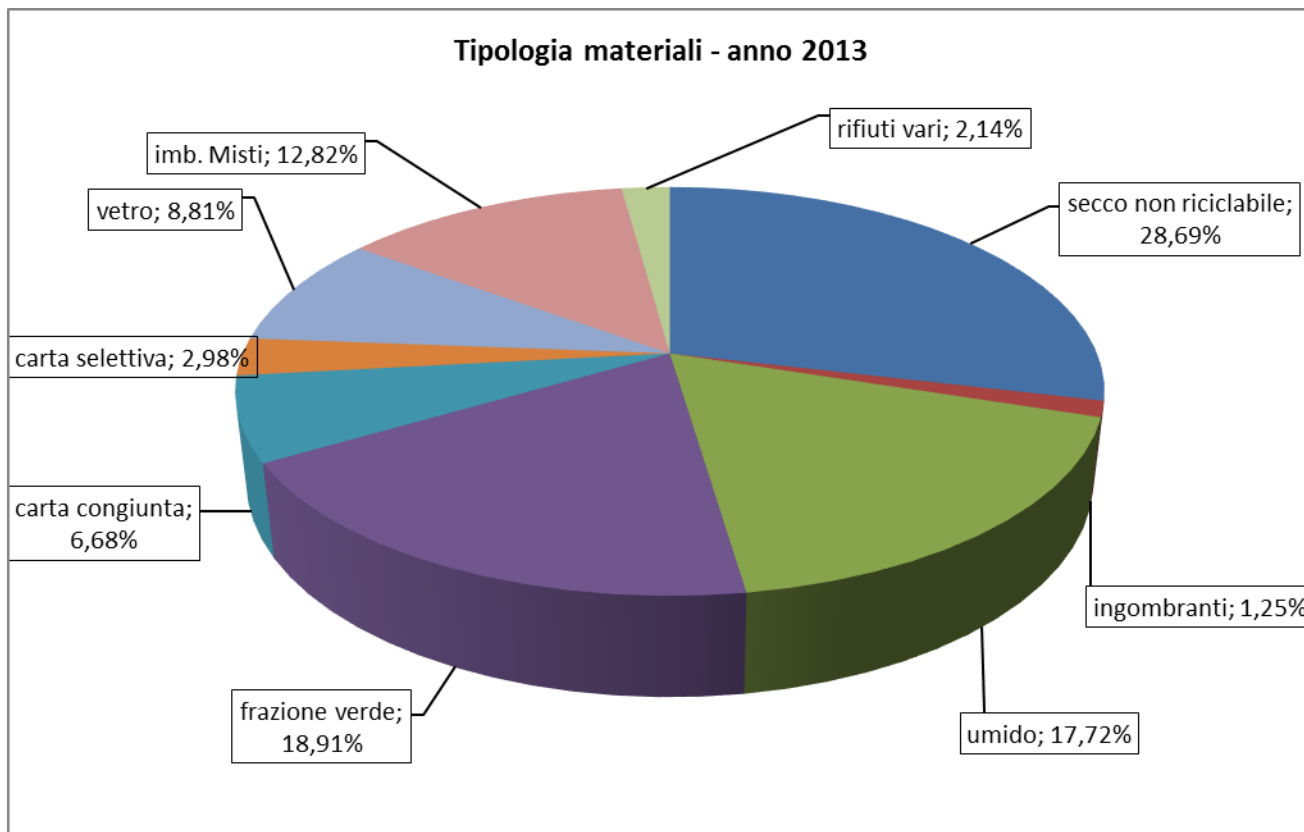
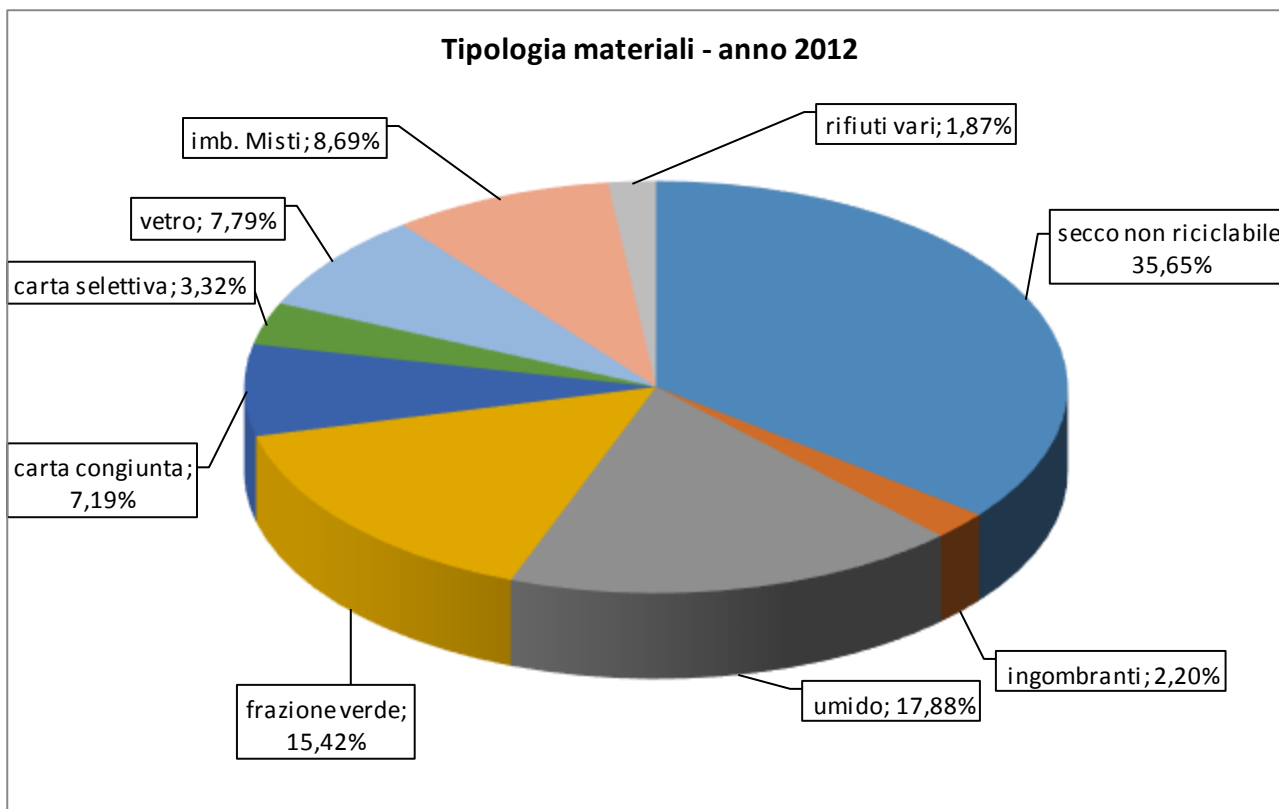
Anno:	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Permessi a costruire</b>	7	9	4	4	4
<b>Dia/Scia</b>	54	74	58	62	16
<b>Permessi di manutenzione straordinaria</b>	3	12	3	2	3

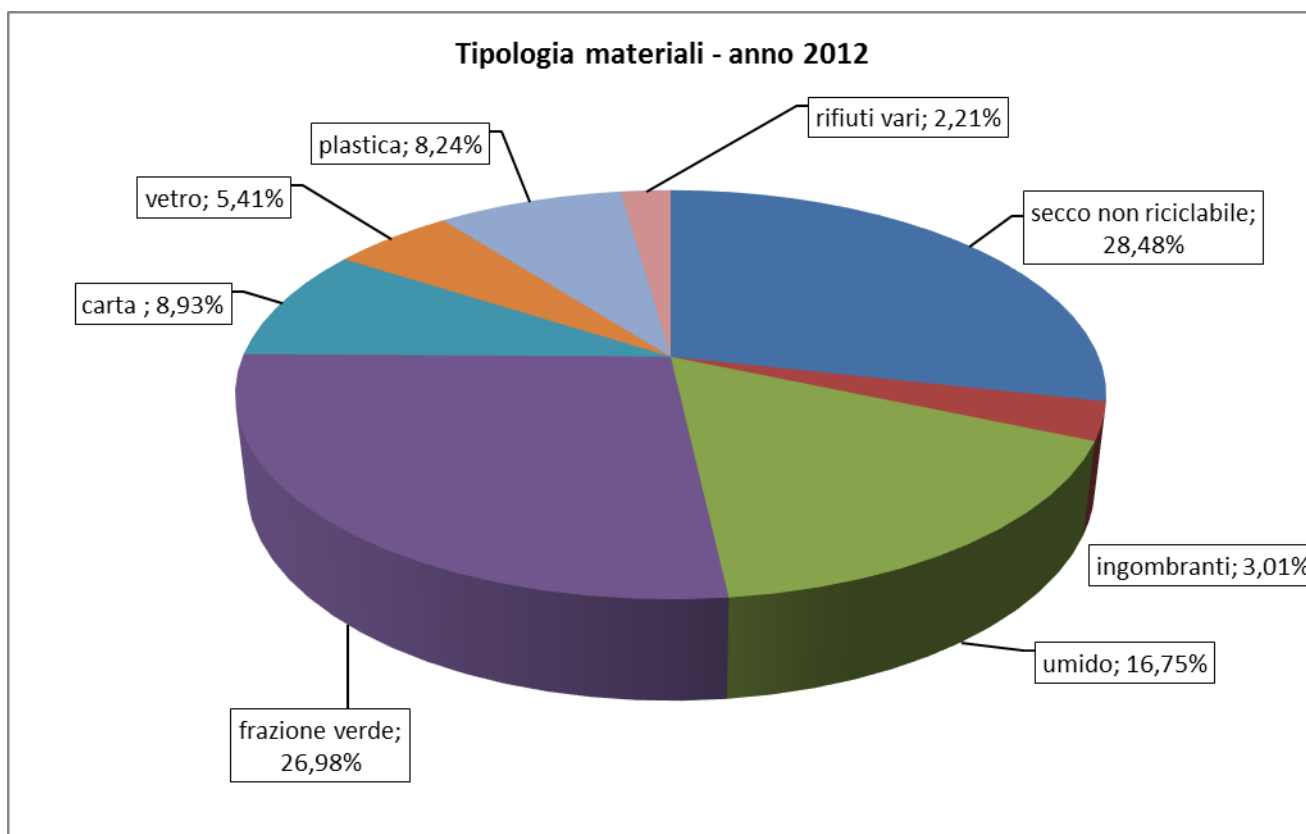
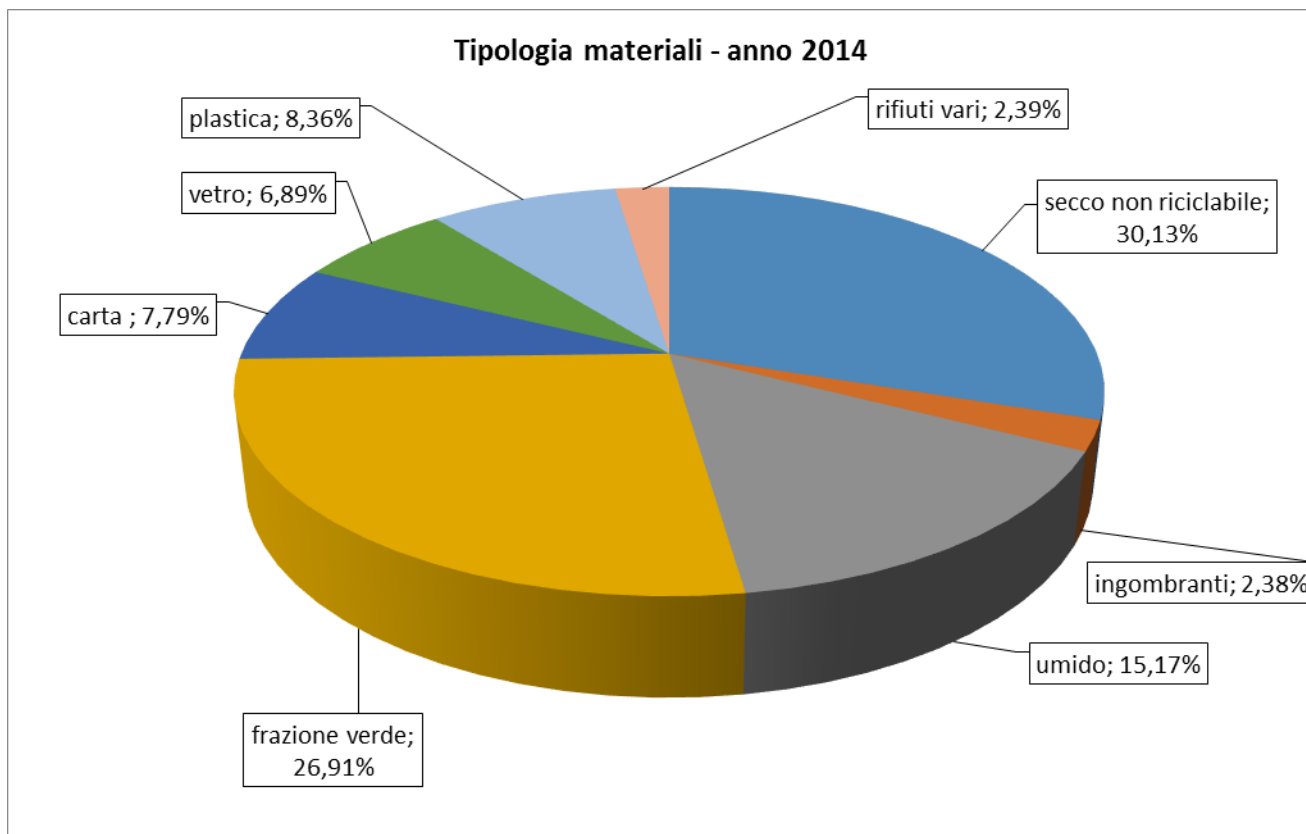
### Ciclo dei rifiuti:

Il servizio R.S.U. è svolto dal 2012 da Ecoambiente (nata dalla fusione tra ASM Ambiente, che operava a Rovigo, ed Ecogest, che operava sul resto della provincia).

Ecoambiente gestisce il ciclo integrato dei rifiuti in provincia di Rovigo, attivando i servizi di igiene ambientale quali la raccolta differenziata dei rifiuti ed il trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati raccolti, grazie alla consapevolezza che il cittadino ha posto sull'importanza del servizio. A titolo esplicativo si riporta la sotto indicata tabella riferita all'anno 2012 poiché i dati 2013 non sono ancora disponibili.







I dati del 2016 non sono disponibili.

Dal 2012 ad oggi è attiva con l'Amministrazione Provinciale di Rovigo la convenzione per il servizio di protezione civile.

### **Settore Sociale**

Nonostante i costanti tagli ai trasferimenti dello Stato, si è provveduto a mantenere il grado dei servizi erogati, garantendo all'utenza supporto anche per quanto riguarda sussidi regionali e nazionali (raccolta domande, istruttoria pratiche, accertamenti finalizzati all'erogazione di specifici contributi) e precisamente:

- Assegno di cura (dal 2013 Impegnativa di cura domiciliare) contributi a persone non autosufficienti assistite a domicilio
- L. 431/1998 – Fondo sostegno abitazioni in locazione;
- L.R. 41/93 superamento ed eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati;
- Contributi per maternità ed assegno di famiglia;
- Contributi per acquisto libri di testo concessi a nuclei familiari che rientrano in determinati parametri ISEE.
- Bonus energia e gas

E' attivo il servizio infermieristico di eventuali richiedenti c/o l'ente e/o la farmacia presente nel territorio comunale e l'assistenza domiciliare.

Il Comune ha integrato, nonostante le difficoltà di bilancio, rette per anziani ricoverati in strutture di ricovero.

Ha erogato contributi una-tantum alle famiglie in gradi difficoltà economiche.

Ha partecipato a vari progetti di aiuto sociale (Fondo Straordinario di Solidarietà) distribuendo voucher e borse lavoro finanziati da tali progetti.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

l'articolo 147 ter del Tuel introdotto dal decreto legislativo 174/2012 disciplina esplicitamente tale forma di controllo e ne prescrive l'esercizio per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti per il 2014 e superiore ai 15.000 abitanti dal 2015.

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

In data 07/11/2013 con atto di Giunta Comunale n. 58 è stato adottato il sistema di misurazione della "Performance" , ai sensi del D.lgs n. 150/2009.

Il nucleo di valutazione dell'ente, nominato con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 22/05/2014 e rinnovato con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 27/07/2016, ha provveduto alla valutazione dei responsabili dei servizi attraverso le schede di valutazione, così come previsto dal suddetto regolamento.

La relativa indennità di risultato è stata attribuita ai responsabili dei servizi in considerazione del punteggio ottenuto a seguito di valutazione di conformità dell'azione amministrativa e gestionale effettuata dal singolo responsabile, in relazione ai programmi previsti dall'amministrazione comunale.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b> <b>preconsuntivo</b>	
Entrate correnti	1.725.739,68	1.877.121,35	1.746.916,50	1.737.396,56	1.719.938,58	
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	329.317,14	209.377,21	29.303,82	59.447,90	845.030,09	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Totale</b>	<b>2.055.056,82</b>	<b>2.086.498,56</b>	<b>1.776.220,32</b>	<b>1.796.844,46</b>	<b>2.564.968,67</b>	

<b>SPESE</b> (in euro)	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b> <b>preconsuntivo</b>	
Titolo 1 - Spese correnti	1.499.279,52	1.692.260,88	1.536.999,55	1.544.328,49	1.602.899,12	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	530.457,67	280.297,20	135.724,17	161.432,05	1.041.489,03	
Titolo 3 – Spese per rimborso prestiti	0,00	68.049,02	17.149,32	2.898,16		
Titolo 4 – Rimborso prestiti					9.805,13	
<b>Totale</b>	<b>2.029.737,19</b>	<b>2.032.607,10</b>	<b>1.689.873,04</b>	<b>1.708.658,70</b>	<b>2.654.193,28</b>	

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b> <b>preconsuntivo</b>	
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	229.028,46	178.753,26	132.175,57	229.028,46	298.710,50	
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	229.028,46	178.753,26	132.175,57	229.028,46	298.710,50	

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016 pre-consuntivo
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.725.739,68	1.877.121,35	1.746.916,50	1.737.396,56	1.719.938,58
Spese Titolo I	1.499.279,52	1.692.260,88	1.536.999,55	1.544.328,49	1.602.899,12
Rimborso prestiti parte del Titolo III	0,00	68.049,02	17.149,32	2.898,16	
Rimborso prestiti titolo IV					9.805,13
<b>Saldo di parte corrente</b>	226.461,05	45.417,45	192.767,63	190.169,01	107.234,33

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016 preconsuntivo
Entrate Titolo IV	329.317,14	209.377,21	29.303,82	59.447,90	854.030,09
Entrate Titolo V (**)					
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	329.317,14	209.377,21	29.303,82	59.447,90	854.030,09
Spese Titolo II	530.457,67	280.297,20	135.724,17	161.432,05	1.041.489,03
<b>Differenza di parte capitale</b>	-201.140,53	-70.919,99	-106.420,35	-101.984,15	-187.458,94
Entrate correnti destinate ad investimenti	147.620,47	71.394,00	73.298,36	38.122,31	75.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	71.750,00		41.800,00	69.651,44	6.500,00
FPV PARTE IN C/CAPITALE				1.579,42	118.648,58
<b>Saldo di parte capitale</b>	18.229,94	474,01	8.768,01	7.369,02	12.689,64

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.****Anno 2012**

Fondo di cassa iniziale		236.783,77
Riscossioni	(+)	1.995.029,23
Pagamenti	(-)	2.006.018,21
Differenza	(+)	225.794,79
Residui attivi	(+)	782.424,57
Residui passivi	(-)	917.816,03
Differenza		-135.391,46
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	90.403,33

**Anno 2013**

Fondo di cassa iniziale		225.794,79
Riscossioni	(+)	2.369.244,42
Pagamenti	(-)	2.215.526,75
Differenza	(+)	379.512,46
Residui attivi	(+)	658.259,67
Residui passivi	(-)	913.078,18
Differenza		-254.818,51
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	124.693,95

**Anno 2014**

Fondo di cassa iniziale		379.512,46
Riscossioni	(+)	2.228.181,56
Pagamenti	(-)	2.175.458,37
Differenza	(+)	432.235,65
Residui attivi	(+)	315.109,52
Residui passivi	(-)	544.600,72
Differenza		-229.491,20
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	202.744,45

**Anno 2015**

Fondo di cassa iniziale		432.235,55
Riscossioni	(+)	1.959.867,72
Pagamenti	(-)	1.929.258,78
Differenza	(+)	462.844,59
Residui attivi	(+)	377.787,28
Residui passivi	(-)	514.011,66
Differenza		-136.224,38
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	326.620,11

**Anno 2016 (NON CHIUSO)**

Fondo di cassa iniziale		462.844,59
Riscossioni	(+)	2.491.172,43
Pagamenti	(-)	2.541.072,18
Differenza	(+)	412.944,84
Residui attivi	(+)	750.294,02
Residui passivi	(-)	917.988,39
Differenza		-167.694,37
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	245.250,47

- I risultati di amministrazione (avanzo/disavanzo) sono comprensivi dei fondi pluriennali vincolati di parte corrente e parte capitale.

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016 preconsuntivo Ancora in fase di definizione
Vincolato	0,00	0,00	0,00	2.001,88	2.001,88
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	0,00	0,00		71.467,59	27.334,59
Non vincolato	90.403,33	124.693,95	178.505,16	110.059,82	198.278,58
<b>Totale</b>	90.403,33	124.693,95	178.505,16	183.859,29	227.615,05



**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016 preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	225.794,79	379.512,46	432.235,65	462.844,59	412.944,84
Totale residui attivi finali	782.424,57	658.259,67	315.109,52	377.787,28	750.294,02
Totale residui passivi finali	917.816,03	913.078,18	544.600,72	514.011,66	917.988,39
FPV VINCOLATO SPESE CORRENTI			20.214,18	24.442,34	15.500,00
FPV VINCOLATO SPESE C/CAPITALE			4.025,11	118.648,58	2.135,42
<b>Risultato di amministrazione</b>	90.403,33	124.693,95	178.505,16	183.529,29	227.615,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	2012	2013	2014	2015	2016 Preconsuntivo Non applicato
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	71.750,00	0,00	41.800,00	69.651,44	6.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	71.500,00	0,00	41.800,00	155.000,00	6.500,00

**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	378.889,64	291.605,21	243.814,12	226.060,96	251.328,77
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	667,40	9.697,69	19.649,68	33.915,51	127.977,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.054,62	15.504,47	25.693,69	36.349,55	13.866,57
<b>Totale</b>	<b>434.611,66</b>	<b>316.807,37</b>	<b>289.157,49</b>	<b>296.326,02</b>	<b>393.172,84</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	344.011,00	306.067,55	21.267,55	62.078,88	347.272,14
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>306.067,55</b>	<b>21.267,55</b>	<b>62.078,88</b>	<b>347.272,14</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	3.801,91	35.384,75	4.684,48	19.382,38	9.849,04
<b>Totale generale</b>	<b>782.424,57</b>	<b>658.259,67</b>	<b>315.109,52</b>	<b>377.787,28</b>	<b>750.294,02</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	504.070,66	521.837,55	374.496,45	316.428,05	347.495,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	401.411,99	367.572,29	163.781,68	173.710,80	529.421,20
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	12.333,38	23.668,34	6.322,59	23.872,81	41.072,11
<b>Totale generale</b>	<b>917.816,03</b>	<b>913.078,18</b>	<b>544.600,72</b>	<b>514.011,66</b>	<b>917.988,39</b>

### 5 - Patto di Stabilità interno.

L'art. 31 della Legge di Stabilità 2012 ha istituito l'obbligo del Patto di Stabilità per i Comuni oltre i 1000 abitanti a far data dall'anno 2013.

Dal monitoraggio del 2° semestre 2015, la cui certificazione definitiva è stata entro il 24 marzo 2016, risulta che il Comune di Giacciano con Baruchella ha rispettato il patto di stabilità così come risulta dal prospetto

OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2015 (determinato ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'art. 31, legge n. 183/2011 e dal comma 3 dell'articolo 20, decreto legge n. 98/2011)	5
DIFF DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO	46

#### 5.1 – L'ente ha quindi rispettato il Patto di Stabilità.

Relativamente al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2016 la certificazione definitiva è stata resa entro il 31 marzo 2017 e l'obiettivo di finanza pubblica è stato regolarmente rispettato.

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	1.564.903,00	1.496.853,78	1.479.704,46	1.476.806,85	1.467.001,72
Popolazione residente	2224	2173	2171	2162	2155
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	703,64	688,84	681,58	683,07	680,74

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2012	2013	2014	2015	2016 preconsuntivo
(+) Spese interessi passivi (Tit. I Int. 6)	0,00	70.510,13	17.149,32	330,67	1.899,28
(+) Quote interessi relative a delegazioni					
(-) Contributi in conto interessi					
<b>(=) Spese interessi nette (Art. 204 TUEL)</b>	<b>0,00</b>	<b>70.510,13</b>	<b>17.149,32</b>	<b>330,67</b>	<b>1.899,28</b>
	2010	2011	2012	2013	2014
Entrate correnti (Tit. I - II - III)	1.779.062,12	1.851.556,83	1.725.739,68	1.877.121,35	1.746.916,50
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>% Incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>3,81</b>	<b>0,99</b>	<b>0,02</b>	<b>0,11</b>

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

Anno 2012(\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	35.103,77	Patrimonio netto	2.011.572,19
Immobilizzazioni materiali	5.490.819,99		
Immobilizzazioni finanziarie	5.100,00		
Rimanenze			
Crediti	792.919,82		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.457.450,79
Disponibilità liquide	225.794,79	Debiti	2.081.307,39
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>6.550.330,37</b>	<b>Totale</b>	<b>6.550.330,37</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015(\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	736,93	Patrimonio netto	2.241.607,66
Immobilizzazioni materiali	5.683.733,81		
Immobilizzazioni finanziarie	5.692,00		
Rimanenze			
Crediti	385.123,28		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.479.415,24
Disponibilità liquide	462.844,59	Debiti	1.817.107,71
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>6.538.130,61</b>	<b>Totale</b>	<b>7.073.117,97</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio****QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Sentenza esecutive	0	1	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e servizi	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

Ad oggi non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8 - Spesa per il personale:****8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	531.832,64	479.693,09	497.374,07	497.374,07	497.374,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	479.693,09	475.962,45	464.782,97	431.715,42	441.799,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	31,99%	28,13%	30,24%	27,95%	27,56%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	215,69	219,03	214,09	199,68	205,01

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Abitanti</u> Dipendenti	185,33	197,55	197,36	196,55	195,91

**8.4 - Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	41.947,54	41.847,54	30.814,16	33.914,16	33.914,16

**8.5** - l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

.....

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 - Rilievi della Corte dei conti**

- **Attività di controllo:** si riportano in maniera sommaria i rilievi effettuati sui conti consuntivi.

Sulla base della normativa Legge n. 266/2005, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Venezia, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio.

Si è servita inoltre di dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal Revisore dei Conti.

Le delibere emesse dalla Corte dei Conti a seguito dell'attività istruttoria sui questionari non hanno rilevato gravi irregolari contabili suscettibili di specifica pronuncia ai sensi dell'art 1 comma 168 della legge n. 266/2005, ma hanno evidenziato quanto di seguito riportato per ogni singolo anno:

<b>CONSUNTIVO ANNO 2012</b>	<b>deliberazione della Corte dei Conti n. 878/2014</b>
-----------------------------	--

Dall'esame della relazione sul rendiconto sono emerse irregolarità che non rientrano nelle ipotesi per le quali la sezione deve adottare apposite pronuncie.

<b>CONSUNTIVO ANNO 2013</b>	<b>deliberazione della Corte dei Conti n. 160/2016</b>
-----------------------------	--

Viene invitata l'amministrazione comunale:

- ad una corretta contabilizzazione delle poste allocate in "altre per servizi conto terzi";
- Al mancato inoltro del referto sul controllo di gestione

**ANNO 2014**

**Non è ancora pervenuta nota istruttoria**

**ANNO 2015**

**Non è ancora pervenuta nota istruttoria**



## CONCLUSIONI

I rilievi mossi dalla Corte dei Conti non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento di natura sanzionatoria a carico dell'ente poiché le giustificazioni prodotte dal Comune sono state ritenute accolte. La Corte ha comunque invitato l'amministrazione ad adottare le necessarie misure correttive.

- **Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze

### **2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

Gli organi di revisione, il dott. Fusetto Andrea in carica fino al 31/12/2014, il Dott. Padoan Attilio in carica a far data dal 01/01/2015 fino al 31/12/2017, non hanno rilevato nel periodo considerato gravi irregolarità contabili.

### **3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Durante l'arco temporale del mandato amministrativo, le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica del Comune hanno subito continue modificazione, sia per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica e da ultimo sia per quanto attiene gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, che hanno spinto l'amministrazione comunale ad adottare interventi tali consentire di continuare ad erogare servizi ai cittadini senza ridurre la qualità e quantità.

A fronte di una spesa corrente difficilmente comprimibile per garantire i risultati richiesti ed in aumento anche per fattori esterni non dipendenti dall'Amministrazione, quali l'incremento del punto percentuale dell'aliquota IVA ordinaria, dell'indice ISTAT sui consumi alle famiglie, dei costi della luce, gas e dei carburanti ecc., l'Amministrazione poteva ricorrere o ad un incremento dell'imposizione tributaria o al contenimento degli investimenti.

Tuttavia, in un contesto economico particolarmente gravoso per le famiglie e le imprese, l'amministrazione non ha ritenuto di incidere particolarmente sulla pressione tributaria locale, né ridurre la quantità e la qualità dei servizi erogati. In entrambi i casi infatti si sarebbe pesato maggiormente sulle fasce più deboli della popolazione. Da non sottovalutare i pesanti tagli imposti dallo Stato agli Enti locali (Spending Review) che hanno indotto ad un lieve aumento dell'aliquota IRPEF mai aumentata sin dalla sua istituzione.

L'amministrazione ha contenuto le spese legate a manifestazioni culturali e sportive organizzandole prevalentemente con contributi erogati da Enti ( Fondazione Cariparo) Sponsor locali e con la collaborazione delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio.

Dall'anno 2012 non ha accesi mutui anche al fine di contenere l'indebitamento che sarebbe ricaduto sul cittadino in termine di aumento delle entrate tributarie e non tributarie.

Uno sforzo è stato compiuto razionalizzando ed ottimizzando alcuni servizi comunali ottenendo un risparmio di spesa e inoltre rispettando i parametri imposti dalla legge.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

**1. Organismi controllati:** L'ente non ha organismi controllati

### 1.1- Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

**La seguente tabella non è stata compilata poiché l'adempimento era richiesto per i comuni con popolazione superiore ai 40.000 abitanti e facoltativo per quelli con popolazione inferiore**

*(Certificato preventivo-quadro 6 quater)*

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

### 2. Partecipazioni dell'Ente

2.1. Il comune di Giacciano con Baruchella partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società POLESINE ACQUE Spa con una quota del 1,04%;
2. Società AS2 Srl con una quota del 0,17%;

### Società INDIRETTE

Tra le Società indirette cui partecipa il comune di Giacciano con Baruchella si segnalano le seguenti:

- ECOAMBIENTE SRL (tramite la partecipazione diretta del Comune al Consorzio Rsu)

Con decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2016, in ottemperanza al disposto dell'art. 1 commi 611 e ss della Legge n. 190/2014, è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, trasmettendolo alla sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti – Venezia – in data 01/04/2016 e disponendone altresì la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Li , 10 aprile '17

**Il Sindaco**  
f.to Sperandio Mariella

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li*

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(1)</sup>**

Dott.Padoan Attilio

---

<sup>(1)</sup> *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.*